

Onze Visie

Onze visie is geïnspireerd op het verhaal van 'de kleine prins'.
Het verhaal van een kleine jongen,
die de waarden van de maatschappij leert
door verschillende personen te ontmoeten.
Laat onze school dan eenzelfde avontuur zijn,
waarin elk kind, binnen een geborgen open sfeer de basis krijgt
om zijn verdere leven op te bouwen.
Wij vinden het belangrijk dat kinderen luisteren naar elkaar,
maar ook zelf durven spreken.
Dat ze alle uitdagingen krijgen die ze nodig hebben
om een individu te worden met een eigen persoonlijkheid
en een realistische kijk op de wereld.
Pas dan laten wij uw kind gaan.

©leentje thoeve

Pedagogisch Project

Het GO! voedt op tot actief burgerschap door respect, oprechtheid, gelijkwaardigheid, openheid, engagement en betrokkenheid te bewerkstelligen.

Het PPGO! staat voor een dynamisch mens- en maatschappijbeeld. Het PPGO! beoogt gelijke kansen bij de maximale ontplooiing en vorming van persoonlijkheden. Daarbij streven we ernaar dat wie in het GO! gevormd en ontwikkeld is de volgende eigenschappen heeft:

1. kijkt met een open geest, zonder vooroordelen, en toont belangstelling en respect voor ieders mening en bestaande verschillen;
2. toont zich authentiek en integer in het samenleven met anderen, door eerlijk en respectvol uit te komen voor eigen ideeën en overtuigingen;
3. huldigt de gelijkwaardigheid van mensen en de emancipatie van elk individu niet enkel als principe, maar spant zich ook in om ze te verwezenlijken;
4. is betrokken bij de sociale werkelijkheid, dat wil zeggen: eerbiedigt de universele rechten van de mens en zijn fundamentele vrijheden en draagt bij tot hun realisatie;
5. handelt volgens democratische waarden en instellingen;
6. verzet zich tegen maatschappelijke ongelijkheden en zet zich in voor sociale rechtvaardigheid.
7. is mondig en kritisch en kan ideeën helder, genuanceerd en respectvol uiten;
8. is bereid om een leven lang en levens breed te leren.

De volledige tekst kan u terug vinden op: www.g-o.be

Inhoudstafel

Praktische informatie	4
Openingsuren tijdens de zomervakantie	6
Vakanties, vrije dagen en belangrijke data	7
Hoe groot is de groep waar mijn kind terecht komt?	8
Hoe ziet de dagindeling er uit?	8
Is er buitenschoolse opvang?	8
Kan mijn kind opgehaald worden met de bus?	10
Kan mijn kind op school blijven eten?	10
Is er ruimte voor een tussendoortje?	11
Welke onkosten zijn er op school?	12
Hoe en wanneer moet ik betalen?	13
Hoe zit het met pedagogische uitstappen?	13
Heeft mijn kind keuze wat betreft levensbeschouwelijke vakken?	13
Wordt er ook gezwommen?	13
Welke turnkledij moet mijn kind dragen?	13
Wat als mijn kind ziek is?	14
Wat als mijn kind iets overkomt, een ongeluk bijvoorbeeld?	14
Wat als ik tijdens het schooljaar verhuis?	14
Komen verloren voorwerpen altijd terecht?	14
Bij wie kan ik als ouder terecht voor informatie, vragen,...?	15
Hoe krijgen we als ouder informatie van de school?	15
Welke regels en afspraken zijn er op school?	16
Wanneer en waar kan ik het clb bereiken?	16
Wanneer zijn er contactmomenten?	16
Moet mijn kind huiswerk maken?	17
Worden er examens/toetsen afgenomen?	17
Gaan de kinderen op GWP (bosklas, zeeklas,...)?	18
Is er op onze school ook een ouder- en vriendenvereniging?	18
Waar kan ik mijn kind afhalen?	19
Kan ik de schoolparking gebruiken?	19

1. Praktische informatie

Basisschool De Kleine Prins
Kasteellaan 1
9840 De Pinte

tel: 09/282 46 02
e-mail: annstur@schooldekleineprins.be
website: www.schooldekleineprins.be
directeur: Mevr. Ann Stur

- **Begeleidend CLB** De Pinte : 09/282 43 17
- **Erasmusatheneum De Pinte**
Polderdreef 42
9840 De Pinte
tel: 09/282 45 76
fax: 09/282 98 77
Directeur: Mevr. K. Choueiri
- **Kinderdagverblijf 't Zonnetje/ Buitenschoolse opvang Dol-Fijn**
Ingang: Vredestraat (kleuterafdeling)
Ingang: Kasteellaan via parking school
Kasteellaan 1
9840 De Pinte
tel: 09/282 90 95
Directeur: Mevr. Inge Moens
- **Inrichtende macht**
Uittreksel uit het Bijzonder Decreet betreffende het Gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998 (BS 30 september 1998) (BDGO).
'Het Gemeenschapsonderwijs is een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid. Met uitsluiting van ieder ander orgaan zijn de scholengroepen en de Raad van het Gemeenschapsonderwijs de inrichtende macht van het Gemeenschapsonderwijs' (cfr. Artikel 3 en 4 van het BDGO).
Het Gemeenschapsonderwijs is de rechtspersoon. De scholengroep is een bestuursniveau en zijn raad van bestuur een orgaan van het Gemeenschapsonderwijs.
Het Go! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt geleid en beheerd vanuit drie niveaus die elkaar aanvullen, maar die elk hun eigen bevoegdheden hebben.
Op het lokale niveau worden de scholen bestuurd door de directeur, bijgestaan door een adviserende schoolraad.

- **Schoolraad**

De schoolraad is samengesteld uit:

- 3 personeelsleden verkozen door en uit het personeel
- 2 gecoöpteerde leden uit de lokale sociale, economische en culturele milieus
- 3 ouders verkozen door en uit de ouders

Ook de directeur maakt er deel van uit.

De duur van het mandaat is vier jaar.

Samenstelling van de schoolraad

- ouders: Bjorn Bauters, Miguel Detemmerman, Deborah Rottiers
- personeel: Chantal Ghijs – Sylvie Thienpont – Eva Van Cauwenberghe
- gecoöpteerde leden: Matthias Van essen

Op het tussenniveau zijn er scholengroepen gevormd, met heel wat bevoegdheden. Zij worden bestuurd door:

- een algemene vergadering
- een raad van bestuur
- een algemeen directeur
- een college van directeurs

Op het centrale niveau zijn de Raad van het Gemeenschapsonderwijs en de afgevaardigd bestuurder bevoegd.

Adres:

GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Willebroekkaai 36

B-1000 Brussel

Telefoon: (02)790 92 00

Fax: (02)790 92 01

E-mail: info@g-o.be

Website: <http://www.g-o.be>

- **Scholengemeenschap**

Onze school behoort tot scholengemeenschap 120378

De scholengemeenschap bestaat uit de volgende scholen:

- ✓ GO Basisschool van de Vlaamse Gemeenschap, Kasteellaan 1 De Pinte
- ✓ GO Basisschool van de Vlaamse Gemeenschap, Stropstraat 21 Nazareth

- ✓ GO Basisschool van de Vlaamse Gemeenschap, Volhardingslaan 5 Deinze
- ✓ GO Basisschool van de Vlaamse Gemeenschap, Stationstraat 128 Aalter
- ✓ GO Basisschool van de Vlaamse Gemeenschap, P. Benoitlaan 10 Deinze
- ✓ GO Basisschool van de Vlaamse Gemeenschap, De dorpsparel.
- ✓ GO Basisschool van de Vlaamse Gemeenschap, Biebuyckstraat 1 Nevele

Verder werkt het schoolteam samen met:

- het personeel van het begeleidende Centrum voor Leerlingenbegeleiding:
Polderdreef 42 9840 De Pinte 09/282.43.17
- de leden van de Pedagogische Begeleidingsdienst

2. Openingsuren tijdens de zomervakantie

Van 2 juli tot en met 5 juli 2018

Van 20 augustus tot en met 24 augustus 2018

9u tot 11u30

Van 27 augustus tot en met 31 augustus 2018

9u tot 11u30 en van 14u tot 16u

(niet op woensdag)

Eerste schooldag: maandag 3 september 2018

Laatste schooldag: vrijdag 28 juni 2019 (11u30)

3. Vakanties, vrije dagen en belangrijke data

- Van zaterdag 27 oktober 2018 tot en met zondag 4 november 2018
- Maandag 12 november 2018
- Van zaterdag 22 december 2018 tot en met zondag 6 januari 2019
- Van zaterdag 2 maart 2019 tot en met zondag 10 maart 2019
- Van zaterdag 6 april 2019 tot en met maandag 22 april 2019
- Woensdag 1 mei 2019
- Van donderdag 30 mei 2019 tot en met zondag 2 juni 2019
- Van zaterdag 8 juni 2019 tot en met dinsdag 11 juni 2019

(deze data zijn onder voorbehoud)

INFO – AVOND

Donderdag 30 augustus 2018: kleuter
Donderdag 6 september 2018 : lager

Data rapporten/OUDERCONTACT

DATA RAPPORTEN

Dinsdag 23 oktober 2018

Donderdag 20 december 2018

Vrijdag 29 maart 2019

Woensdag 26 juni 2019

OUDERCONTACTEN

LAGER ONDERWIJS

woensdag 24 oktober 2018 (13u-16u30)

donderdag 20 december 2018 (16u-19u) enkel op vraag van leerkracht of ouder

dinsdag 23 april 2019 (16u-19u) enkel op vraag van leerkracht of ouder

woensdag 26 juni 2019 (12u-17u)

KLEUTER ONDERWIJS

woensdag 24 oktober 2018 (13u-16u30)

Dinsdag 18 december 2018 (16u-19u) op aanvraag van leerkracht of ouder

dinsdag 23 april 2019 (16u-19u) enkel op vraag van leerkracht of ouder

woensdag 26 juni 2019 (11u30-17u)

Pedagogische studiedagen

Woensdag 3 oktober 2018

Woensdag 20 februari 2019

Woensdag 15 mei 2019

4. Hoe groot is de groep waar mijn kind terecht komt?

In al onze klassen schrijven we in tot maximum 24 kinderen per klas. Van zodra een klas volzet is wordt een wachtlijst aangelegd. Aanvang juli worden de ouders van de kinderen die op de wachtlijst staan telefonisch op de hoogte gebracht van de stand van zaken wat betreft een mogelijke inschrijving en hoe het verder zal verlopen. Voor een rondleiding en om in te schrijven vragen we steeds om telefonisch een afspraak te maken met de directie.

5. Hoe ziet de dagindeling er uit?

Alle leerlingen dienen om **8u25** stipt aanwezig te zijn.

voormiddag

- 08u30 – 10u10: les
- 10u10 – 10u25: speeltijd
- 10u25 – 11u30: les

namiddag

- 12u50 – 14u40: les
- 14u40 – 14u55: speeltijd
- 14u55 – 15u45: les

- op maandag, dinsdag en donderdag eindigen de lessen om **15u45**
- **op dinsdag op de middag eindigen de lessen om 11u15**
- op woensdag eindigen de lessen om **11u15**
- op vrijdag starten de lessen na de middagpauze om 12u55 en eindigen om **15u00**

6. Is er buitenschoolse kinderopvang?

De buitenschoolse kinderopvang Dol-fijn voorziet voorschoolse, naschoolse en vakantieopvang voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar.

Dol-fijn is sinds 1998 erkend door K&G voor 32 opvangplaatsen.

Algemene erkenningsvoorwaarden zijn onder meer:

- ✓ De opvang discrimineert bij de dienstverlening niemand op grond van cultuur, nationaliteit, maatschappelijke afkomst, geslacht, geloof- of levensovertuiging.
- ✓ Het pedagogische concept is conform de richtlijnen van K&G.

- ✓ De ouders worden maximaal betrokken en geïnformeerd bij de opvang van hun kind(eren).
- ✓ Er is een doordacht veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- ✓ Er is een kwaliteitsbeleid.

Dol-fijn maakt deel uit van VZW 't Zonnetje, met als directie Inge Moens.

Onze visie op kinderopvang:

Professionele kinderopvang is geen substituut van het gezin. Wat een gezin een gezin maakt, is in de opvang niet na te bootsen. Waar we wel naar streven, is het eigene van het gezin te combineren met kinderopvang en vanuit de opvang te gaan bepalen wat wij voor het kind en de ouders willen betekenen.

In onze kinderopvang volgen wij niet één bepaalde pedagogiek volgens 'X'. Uit de verscheidenheid aan pedagogische visies hebben wij voor onze opvang een 6-tal vuistregels gedestilleerd:

1. **Respect** voor het kind. Dit is openstaan voor wat kinderen aangeven, inspraak geven aan kinderen en hen zoveel mogelijk informeren.
2. Kinderen opvoeden met een klemtoon op **zelfstandigheid**, zodat zijzelf beslissingen kunnen nemen en verantwoordelijkheid leren dragen.
3. Maximale aandacht voor de **gehechtheidrelatie**, de affectieve band tussen opvoeder en kind. Het kind moet zich veilig voelen.
4. De kinderen “begeleiden” tijdens hun ontwikkeling door actief in te spelen op wat zij aangeven. Hierbij wordt er bewaakt dat er niet te hoge, maar ook niet te lage eisen aan het kind gesteld worden.
5. Bewaken van de **individualiteit** van het kind, dit onder meer door de dagelijkse routinebezigheden individueel en liefdevol te benaderen. Elk kind moet hierbij het gevoel hebben “het” te zijn.
6. Kinderen moeten kunnen **spelen** !

Openingsuren:

voorschools	van 7u tot 8u	
naschools	van 16u tot 18u15	(op vrijdag vanaf 15u)
woensdag namiddag	van 11u30 tot 18u15	
vakantiedagen	van 7u45 tot 18u15	

De sluitingsdagen worden steeds in januari van het desbetreffende jaar meegedeeld.

De ouderbijdragen en facturatie:

De ouderbijdragen zijn verschillend naargelang de opvangduur en / of periode.

De betalingen gebeuren maandelijks via overschrijving of domiciliëring.

De tarieven zijn:

Het tarief op schooldagen wordt 1,00 euro per begonnen half uur, met een maximum van het dagtarief van 11,97 euro op woensdag. Dit tarief is vanaf 1 september 2016 van kracht. Op vakantie- en schoolvrije dagen is het tarief voor een volle dag 11,97 euro halve dag 7,18 euro van kracht zijn. Dit tarief is sinds het najaar 2016 van kracht.

Dit blijft : 15% korting voor twee gelijktijdig opgevangen kinderen van hetzelfde gezin 25% korting voor drie of meer gelijktijdig opgevangen kinderen van hetzelfde gezin .

Het overschrijdingstarief (wanneer een kind te laat wordt afgehaald) is 6,10 euro Het tarief voor de versnaperingen blijft ongewijzigd : 0,90 euro voor het vieruurtje en 0,80 euro voor het tienuurtje.

Via het fiscale attest kunt u tot 11,20 euro/kind/dag van uw belastbaar inkomen aftrekken. Het fiscale attest wordt jaarlijks in mei afgeleverd.

gratis toezicht (vindt plaats in de overdekte zaal of op de speelplaats)

- ✓ het toezicht is gratis vanaf 8u00
- ✓ het toezicht is gratis tot 16u
- ✓ op woensdag is het toezicht gratis tot 11u30
- ✓ op vrijdag is het toezicht gratis tot 15u15

betalend toezicht (vindt plaats in de refter of overdekte zaal of op de speelplaats)

- ✓ het betalend toezicht start om 11u45 en eindigt op 12u45 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

7. Kan mijn kind opgehaald worden met de bus?

De school voorziet niet in een ophaaldienst.

Wanneer er een pedagogische daguitstap doorgaat, proberen we steeds het goedkoopste vervoermiddel te gebruiken. Bij het gebruik van de schoolbus wordt € 1.8 per kilometer aangerekend, verdeeld over het aantal deelnemers.

8. Kan mijn kind op school blijven eten?

Tijdens de middagpauze kunnen de kinderen op school blijven eten. De maaltijden worden verzorgd door een traiteur, aangesteld door de scholengroep.

Zij bieden ons het volgende assortiment aan:

warme maaltijd kleuter	€ 2,95
vegetarische maaltijd kleuter	€ 3.45
warme maaltijd 1 ^{ste} en 2 ^{de} leerjaar	€ 3.70
vegetarische maaltijd 1 ^{ste} graad	€ 4.25
warme maaltijd 3 ^{de} en 4 ^{de} leerjaar	€ 3.90
vegetarische maaltijd 2 ^{de} graad	€4.35
warme maaltijd 5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar	€ 4.35
vegetarische maaltijd 3 ^{de} graad	€ 4.70
soep	€ 0.90
belegde broodjes	€ 2.70
sandwich	€ 1.20
melk	€ 0.40
Soja melk	€ 0.75
Water (elke dag uitgewassen herbruikbare fles+ vers water) per week	€ 1

Je kan een maaltijd bestellen via een reservatielijst (met menu) die je maandelijks per GIMME krijgt.

De maaltijdreservatie wordt enkel bij ziekte aangepast. Indien je voor 9.00 uur een maaltijdverandering doorgeeft op het secretariaat of de klasleerkracht, kan die aangepast worden (ook bij ziekte !!!). Anders blijft de reservatie zoals ingevuld op het maandelijks blad definitief. Maaltijden worden betaald via ons domiciliëringssysteem (zie verder).

9. Is er ruimte voor een tussendoortje?

In de voor- en namiddag is een pauze voorzien. Kinderen kunnen dan iets drinken en/of eten. Wij voorzien enkel melk, soja melk en water (vrijblijvend!) op school (eveneens verrekend via ons domiciliëringssysteem). Je kan steeds eigen drankjes (enkel melk, soja melk en water) meegeven.

Frisdranken (met prik) worden NIET verbruikt op school.

In de voormiddagpauze wordt er fruit gegeten (géén koeken, snoep,...)! In de namiddagpauze eveneens enkel fruit bij de kleuters. Graag eveneens enkel fruit voor de lagere schoolkinderen.

Ook bij verjaardagen willen we je vragen **geen snoep** mee te brengen voor de kinderen van de groep. Een leuk alternatief is een geschenkje voor de groep (een boek voor de klasbibliotheek, een CD, een puzzel, ...). Vraag gerust aan de leerkracht wat de kinderen in de klas kunnen gebruiken (dit is een suggestie en géén verplichting!).

10. Welke onkosten zijn er op school?

De school heeft een extra budget voor de aankoop van materialen die nodig zijn om de eindtermen en ontwikkelingsdoelen te bereiken.

Bij het begin van het schooljaar wordt er een starterspakket voorzien voor elke leerling (schrijfpotlood, pen, 4-kleurenbalpen, gom, ...).

Materialen zoals lijm, kleurpotloden, scharen, geodriehoek, . . . zijn aanwezig in de klas.

Andere onkosten:

We streven een maximumfactuur na wat uitstappen betreft:

lagere afdeling = €85

kleuter: € 45

We opteren om deze bedragen als volgt te factureren:

- Kleuter: maandelijks € 4.5
- lagere school: maandelijks € 8.5

Aankopen van diverse tijdschriften zijn uiteraard facultatief. In de loop van september krijgt je kind een brief mee met meer informatie rond de abonnementen.

11. Hoe en wanneer moet ik betalen?

De geldophalingen i.v.m. eetmaal en drank gebeuren via domiciliëring of overschrijving. Hierbij komt de school tegemoet aan de talrijke vragen van ouders om hun geldtransacties via kinderen tot een absoluut minimum te beperken.

Wij raden je ten stelligste aan gebruik te maken van de mogelijkheden tot domiciliëring. Je krijgt hierover een bericht mee bij de aanvang van het schooljaar.

De prenotificatie bij domiciliëringen is drie dagen na opmaak van de verkoopfactuur.

- De facturen van de school dienen voldaan te worden binnen de 21 dagen (eenentwintig) vanaf de factuurdatum. Voor iedere onbetaalde factuur zal, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, een verwijlinterest vanaf de factuurdatum worden aangerekend met een minimum van 12 (twaalf) % per jaar. Bovendien zal een schadevergoeding worden aangerekend, van rechtswege en zonder ingebrekestelling. Die schadevergoeding zal nooit kleiner zijn dan 15 (vijftien) % van het bedrag van de facturen en zal minimum 50 (vijftig) euro bedragen. In geval van niet- of gedeeltelijke betaling van een factuur op de gestelde vervaldag zijn van rechtswege en zonder ingebrekestelling alle openstaande facturen onmiddellijk opeisbaar.

12. Hoe zit het met pedagogische uitstappen?

Tijdens het schooljaar maken de leerlingen diverse didactische uitstappen. Hiermee proberen we actueel, levensecht onderwijs aan te bieden. Wat kan, gaan we ECHT bekijken. Waarnemingen binnen en buiten de klas (te voet, per bus, ...) gebeuren steeds onder begeleiding van een leerkracht. Zien, horen, voelen, ruiken en zelf beleven vormen een stevige basis voor de uitwerking in de klas.

Meer informatie over de schooluitstappen volgt in de loop van het schooljaar.

Ouders worden steeds op voorhand verwittigd wanneer jullie kind op uitstap gaat.

13. Heeft mijn kind keuze wat betreft levensbeschouwelijke vakken?

Natuurlijk! Het Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap is een pluralistisch onderwijs. Deze keuze kan jaarlijks aangepast worden (uiterlijk 30 juni lopend schooljaar). Vrijstelling moet schriftelijk aangevraagd worden.

14. Wordt er ook gezwommen?

Zowel de kleuters als de kinderen uit de lagere school gaan zwemmen in een reeks op dinsdag of vrijdag (in de Palaestra of de Ceder).

Het eerste leerjaar gaat vanaf oktober tot eind december zwemmen op maandag in de Ceder.

In september ontvang je een frigokalender met de juiste data.

15. Welke turnkledij moet mijn kind dragen?

Gemakkelijke sportkledij! Gelieve alle stukken te naamtekenen om verlies te voorkomen a.u.b.!

16. Wat als mijn kind ziek is?

- Voor een **niet-leerplichtige leerling** moet de afwezigheid **niet gewettigd worden** door medische attesten. Gelieve wel een seintje te geven als je kleuter niet naar school komt.
- Voor een **leerplichtige leerling** (vanaf de dag dat je kind 6 jaar is) moeten de afwezigheden verantwoord worden. Hiervoor verwijzen we naar de omzendbrief van de Minister van Onderwijs.

Kinderen die wegens ziekte langer afwezig zijn dan 20 kalenderdagen, hebben onder bepaalde omstandigheden recht op onderwijs aan huis NA hun ziekte. In dit geval richt je je tot de directeur.

17. Wat als mijn kind iets overkomt, een ongeluk bijvoorbeeld?

Indien je kind op school een ongeval heeft gehad, is het belangrijk om volgende stappen te doorlopen:

- je ontvangt van de directie een formulier “ETHIAS – VERZEKERING” dat je dezelfde dag nog door de dokter laat invullen.
- bezorg dit ingevulde formulier zo vlug mogelijk aan de school terug.
- je betaalt eerst zelf de dokterskosten, de apotheek, het ziekenhuis, ...
- bij je mutualiteit vraag je een attest met vermelding van het bedrag en het remgeld (het deel waarin de mutualiteit niet tussenkomt)
- dit attest bezorg je aan de school die dan verder je dossier afhandelt. In elk geval worden alle gemaakte onkosten integraal terugbetaald.

18. Wat als ik tijdens het schooljaar verhuis?

Gelieve elke verandering (ook een gedeeltelijke, vb. huisnummer of een verandering van het telefoonnummer) te melden.

19. Komen verloren voorwerpen altijd terecht?

Was dat maar waar!

De schade kan beperkt worden door alle kledij en schoolmateriaal te naamtekenen zodat wij het onmiddellijk kunnen terugbezorgen. Indien er toch iets zou verloren gegaan zijn, kijk dan even in de hoek 'verloren voorwerpen' (speelzaal) of neem zo snel mogelijk contact op met de klastitularis.

20. Bij wie kan ik als ouder terecht voor informatie, vragen, ...?

Directie: de deur van de directeur staat altijd voor je open !

- de directie is op schooldagen vanaf 7u50 te bereiken op school
- na afspraak op het nummer 09/282.46.02 / 0476215143

Secretariaat: juf Caroline is elke voormiddag telefonisch te bereiken op het nummer 09/282.46.02 of op haar bureau.

Leerkrachten: op de contactavonden of na afspraak via de directie. Het is voor leerkrachten zeer moeilijk om tijdens de lessen op je vragen te antwoorden. Dit kan voor of na de schooluren. Maak gerust met de leerkracht een afspraak.

21. Hoe krijgen we als ouder informatie van de school?

Er zijn verschillende informatiekanalen:

We gebruiken bij de kleuters een **heen- en weerschriftje**.

Via dit schriftje word je op de hoogte gehouden over hetgeen je sloeber tijdens de voorbije dagen heeft geleerd én wordt het nieuwe thema aangekondigd. Dit schriftje is steeds te vinden in de boekentas. Eveneens kan je een boodschap voor de juf noteren en/of kan de juf een persoonlijk bericht aan je schrijven. Gelieve dit schriftje dan ook dagelijks na te zien en een eventuele boodschap te ondertekenen zodanig dat de leerkracht kan nagaan of deze werd gelezen.

Voor de lagere afdeling is de **klasagenda** hét communicatiemiddel tussen school en ouders. Gelieve deze dan ook dagelijks in te zien. Daarnaast heeft elk kind een mapje (agenda- of takenmap) waarin ook alle brieven verzameld zullen worden. Hier geldt het principe om de ingevulde papieren de volgende schooldag terug te bezorgen.

De briefwisseling: op regelmatige basis krijgt je kind informatie en briefwisseling mee naar huis. We werken via Gimme.

De website: onze school beschikt over “een volledig up – to – date” website www.schooldekleineprins.be

22. Welke regels en afspraken zijn er op school?

Het schoolreglement wordt bij een eerste inschrijving meegegeven en de ouders tekenen de verklaring voor akkoord van het schoolreglement. De leerkrachten gaan met de kinderen een contract aan waarin bepaalde leefregels zijn opgenomen. Ook de kinderen ondertekenen het contract. Per 1 september vindt u een vernieuwde versie terug op de website van de school en wordt toegestuurd via Gimme.

23. Wanneer en waar kan ik het CLB bereiken?

Ouders, leerlingen en leerkrachten kunnen met allerlei vragen bij het CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding) terecht. Onder meer wat betreft schoolloopbaan, leerproblemen of andere situaties die aandacht verdienen (vb. slapeloosheid, faalangst, moeilijke schrijfmotoriek, angst om naar school te gaan, ...). Wat ook de reden is, het CLB zal trachten hulp te bieden met een begeleiding op maat. In sommige gevallen zal na overleg naar een andere, meer gespecialiseerde dienst doorverwezen worden. De begeleiding gebeurt in een sfeer van vertrouwen en dialoog. Het initiatief gaat in principe altijd uit van de vraagsteller.

Begeleiding door een CLB kan niet verplicht worden. Er zijn echter 2 uitzonderingen waarbij de CLB – begeleiding niet geweigerd kan worden:

- spijbelgedrag
- medische onderzoeken

Het CLB – team dat onze school begeleidt is het CLBGO-Deinze-Eeklo. Dit team bestaat uit:

- CLB - arts
- paramedisch werker
- maatschappelijk werker
- psycho-pedagogisch consulent

Het CLB is te bereiken: Polderdreef 42 9840 De Pinte – 09/282 43 17

24. Wanneer zijn er contactmomenten?

Er worden 5 oudercontacten voorzien tijdens het schooljaar:

- aanvang schooljaar (info-avond werking klas)
- na 1^{ste} rapport : kleuter en lager
- december: enkel kleuters
- lager: na kerstrapport (enkel op vraag!)
- lager : na lenterapport (enkel op vraag!)
- kleuter: april: enkel op aanvraag
- eindrapport (juni): iedereen

Inhoudelijk verschillen deze oudercontacten.

Het oudercontact bij de aanvang van het schooljaar is vooral informatief. De ouders worden geïnformeerd over de wijze waarop de leerkracht zijn/haar leerstof plant, de frequentie van huiswerken en lessen, de eventueel geplande uitstappen en/of geïntegreerde werkperiodes. In de kleuterafdeling worden vooral de aard en de doelstelling van de diverse activiteiten uitgelegd.

Voor de oudercontacten van december en maart kunnen ouders en/of leerkrachten zelf het initiatief nemen voor een gesprek .

25. Moet mijn kind huiswerk maken?

In principe worden huistaken en lessen in de basisschool tot een strikt minimum beperkt. Wij menen dan ook dat een kleine huistaak of les geen afbreuk doet aan deze principes.

Naarmate je kind in een hoger leerjaar zit, worden de duurtijd en de frequentie

opgevoerd. Vanaf midden 2de leerjaar krijgen de kinderen huiswerk mee per week. De kinderen leren we zo plannen en hun verantwoordelijkheid te dragen. Kinderen van de basisschool zijn echter nog geen studenten. De leerkrachten weten welke eisen ze mogen stellen. Hanteer dan ook deze norm.

26. Worden examens/toetsen afgenomen?

Gedurende het hele schooljaar worden er (grote/kleine) toetsen afgenomen bij de kinderen.

In onze school worden reeds in de kleuterafdeling enkele testen afgenomen.

Zo'n leerlingvolgsysteem heeft niets te maken met het afnemen van "examens" bij kleuters. Op bepaalde tijdstippen en periodes gaat de kleuteronderwijzeres na in hoeverre de kleuter evolueert. Deze evoluties hebben o.m. betrekking op kennis, werkhouding, sociale en emotionele ontwikkeling.

Door de evolutie van je kind op wetenschappelijk verantwoorde wijze te volgen en in kaart te brengen, kunnen de school en de ouders nog meer inspelen op de behoeften van elk kind.

De toetsen in de lagere school verlopen doorheen het hele jaar door. De leerkracht wil daar bij nagaan of er een evolutie is bij de kinderen, binnen de klasgroep en waar ze/hij nog moet bijsturen.

Daarnaast worden 3 keer per jaar genormeerde testen afgenomen (okt. – febr. – mei)

In het 6^{de} leerjaar nemen we de OVSG – toets af.

Deze toets staat los van de leerboeken die onze school gebruikt. Kinderen hoeven er niet voor te 'studeren'. De OVSG-toets test de basisdoelen (eindtermen) die de leerlingen moeten bereiken op het einde van de basisschool. De school gebruikt de resultaten van deze toets in combinatie met de gegevens die ze zelf verzamelden in de loop van de lagere school om zich een beeld te vormen van de talenten van alle leerlingen.

27. Gaan de kinderen op GWP (bosklas, zeeklas,...)?

Sinds jaren organiseert de school om de twee jaar meerdaagse uitstappen. Daar kan je kind op een doeltreffende, ervaringsgerichte manier verschillende vaardigheden ontdekken.

Dit schooljaar gaan er GWP's door. Verdere info volgt.

28. Is er op onze school ook een ouder- en vriendenvereniging?

Natuurlijk !

Sinds jaren is er in de school een groep enthousiaste ouders, dat zich inzet voor de school. Het OC wil naast de ondersteuning van de school ook een stem zijn voor alle ouders.

Het OC ziet het als haar taak om vragen en opmerkingen van de ouders i.v.m. het schools gebeuren op vergaderingen te bespreken en met de directie te bekijken.

Indien het om een alleenstaand (persoonlijk) geval gaat verbindt het OC zich er toe dit te melden aan de directie. De directie neemt dan de nodige maatregel(en).

Daarnaast draagt het OC ook financieel bij tot activiteiten die de school organiseert, zoals het uitnodigen van muzikanten in de klas, het organiseren van een project rond gezonde voeding, ondersteunen van sport- of cultuuractiviteiten, Via deze middelen haalt het OC hoofdzakelijk geld uit de verkoop van koeken, T-shirts en andere activiteiten.

Voor de opendeurdag voorziet het OC steeds een feestelijk gebeuren voor en door de kinderen.

De ouders worden schriftelijk op de hoogte gehouden van de werking van het OC en alle info wordt op het prikbord in de overdekte speelzalen aangebracht.

Alle informatie is eveneens terug te vinden op de via Gimme.

Het O.C. vergadert regelmatig. Er is een algemene vergadering afwisselend met een werkgroep vergadering.

Alle ouders zijn steeds welkom en hun inbreng wordt ten zeerste gewaardeerd.

29. Waar kan ik mijn kind afhalen?

Wanneer je kind zelfstandig de school verlaat is er één rij voorzien: fietsers/voetgangers oversteekplaats Kasteellaan.

Vanaf dit punt gaat je kind op eigen kracht naar huis.

Je kan je kind zelf afhalen op 2 plaatsen:

- op de speelplaats van de lagere school
- aan de ingang van de kindertuin, Vredestraat

De kinderen blijven tot 15 minuten na het beëindigen van het laatste lesuur onder toezicht van de leerkracht. Je haalt je kind af bij de leerkracht.

Wanneer kinderen per uitzondering op een andere manier naar huis gaan, vragen wij een briefje van de ouders of een berichtje in de schoolagenda.

30. Kan ik de schoolparking gebruiken?

Normaal is het gebruik van de parking uitsluitend voorbehouden aan het personeel. Voor de veiligheid van de kinderen laten wij toe dat de ouders van de basisschool en het kinderdagverblijf gebruik maken van de schoolparking. Herhaaldelijk stellen wij echter vast dat sommige ouders deze veilige ingangsmogelijkheid volkomen onveilig maken door overdreven snelheid.

Wij waren dan ook genoodzaakt een verkeersdrempel aan te brengen. Bij ongeval zullen de autogebruikers aansprakelijk worden gesteld t.o.v. de voetgangers. Je kan eveneens gebruik maken van de openbare parking rond de school, nl. Kasteellaan en parking kerkhof.

Voor alle duidelijkheid: de voetgangers op de parking hebben steeds voorrang!!!