

Onze visie

*spring prinsenkind spring
op de springplank
van kind naar groter
van knap naar wijzer
verover de wereld
ga uitdagingen aan
en ontdek
wie die koning is die in je schuilt*

© inge claeys

Onze visie is geïnspireerd op het verhaal van 'de kleine prins'.
Het verhaal van een kleine jongen,
die de waarden van de maatschappij leert
door verschillende personen te ontmoeten.
Laat onze school dan eenzelfde avontuur zijn,
waarin elk kind, binnen een geborgen open sfeer de basis krijgt
om zijn verdere leven op te bouwen.
Wij vinden het belangrijk dat kinderen luisteren naar elkaar,
maar ook zelf durven spreken.
Dat ze alle uitdagingen krijgen die ze nodig hebben
om een individu te worden met een eigen persoonlijkheid
en een realistische kijk op de wereld.
Pas dan laten wij uw kind gaan.
©leentje thoeve

PEDAGOGISCH PROJECT

1. Fundamenteel vertrouwen hebben in zichzelf en met openheid anderen kunnen benaderen, met erkenning van hun eigenheid.
2. Een open geest hebben, zonder vooroordelen, met belangstelling en respect voor ieders mening.
3. Mondig zijn, zodat men zijn ideeën voor de medemens helder en juist kan vertolken.
4. Intellectueel nieuwsgierig blijven, met een levenslange zin voor studie en vorming.
5. Getuigen van emotionele, esthetische en morele bewogenheid.
6. Oog hebben voor de sociale werkelijkheid en de maatschappelijke ongelijkheden.
7. De gelijkwaardigheid van mannen en vrouwen niet enkel als ideaal vooropstellen, maar zich ook inspannen om dit ideaal in de praktijk te verwezenlijken.



VAKKEN - EINDTERMEN

Sinds 1.9.1998 dienen alle scholen zich te houden aan de door de Vlaamse Gemeenschap opgelegde eindtermen (lagere school) en ontwikkelingsdoelen (kleuterafdeling) Omdat de concrete uitvoering verschillend kan zijn naargelang het net waartoe de school behoort, stelde het g-o! (onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap) haar eigen leerplan op.

De leerplannen omvatten volgende leergebieden:

- taal Nederlands
- taal Frans
- wiskunde
- wereldoriëntatie
- lichamelijke expressie
- muzische vorming

Op hun beurt werden deze leergebieden dan nog verder onderverdeeld. Belangrijk is dat de school ook werkt aan sociale vaardigheden en aan leren leren. Deze aspecten zitten verweven in en doorheen de andere leergebieden.

Er is voor elke school ruimte gelaten om het aantal lestijden dat men aan een leergebied besteedt, zelf in te vullen.

Onze school opteerde voor volgende groeperingsvormen (= de manier waarop een klasgroep is samengesteld) :

- kleuters worden ondergebracht in jaarklassen. De jongste kleuters worden uit de groep genomen en vertoeven in een klein groepje: de instappertjes.

- In de lagere school worden de kinderen eveneens ondergebracht in jaarklassen. Er wordt enkele keren per jaar klasoverschrijdende activiteiten georganiseerd vb: leerlingen van het 5^{de} leerjaar fungeren als leesbuddy's in het 1^{ste} leerjaar, een projectweek met de 3^{de} kleuterklas en het 1^{ste} leerjaar, een project met 3^e en 4^{de} leerjaar,

- We starten vanaf de 3^{de} kleuterklas met taalinitiatie Frans. Hierbij is de bedoeling de kinderen van de Franse taal te laten proeven op een speelse manier. In de derde graad wordt Frans als een vak onderwezen.

Binnen alle groeperingsvormen krijgen de kinderen verschillende werkvormen aangereikt. Dit kan inhouden dat er eerst een instructiemoment klassikaal wordt gegeven. Daaruit vertrekend kiest een kind, naar zijn/haar belangstelling, welk onderwerp hij/zij zal uitwerken. Samen met de leerkracht wordt naar een groeperingsvorm gekeken. Dit kan individueel werk zijn, duo- werk of groepswork.

We zijn er van overtuigd dat deze werkvorm het leren leren bevordert.

HUISTAKEN

In principe worden huistaken en lessen in de basisschool tot een strikt minimum beperkt. Wij menen dan ook dat een kleine huistaak of les geen afbreuk doet aan deze principes.

Naarmate uw kind in een hoger leerjaar zit, worden de duurtijd en de frequentie opgevoerd.

Vanaf het 3^{de} leerjaar krijgen de kinderen huiswerk mee per week.

De kinderen leren we zo plannen en hun verantwoordelijkheid te dragen.

Kinderen van de basisschool zijn echter nog geen studenten.

De leerkrachten weten welke eisen ze mogen stellen. Hanteer dan ook deze norm.

PROEFWERKEN

Vanaf het 5de leerjaar nemen wij proefwerken af. Deze situeren zich voor de kerstvakantie en voor de zomervakantie. Ook hier is het in de eerste plaats de bedoeling na te gaan in hoeverre uw kind de behandelde leerstof aankan, en NIET het maken van één of andere selectie.

Blokken tijdens (en voor) de "examens" is in de basisschool misplaatst. De proefwerken worden geïntegreerd in het normale lesrooster en dienen als één van de vele middelen tot evaluatie te worden beschouwd.

In het 6^{de} leerjaar nemen we OVSG - toets af.

Deze toets staat los van de leerboeken die onze school gebruikt. Kinderen hoeven er niet voor te 'studeren'. De OVSG-toets test de basisdoelen (eindtermen) die de leerlingen moeten bereiken op het einde van de basisschool. De school gebruikt de resultaten van deze toets in combinatie met de gegevens die ze zelf verzamelden in de loop van de lagere school om zich een beeld te vormen van de talenten van alle leerlingen

ZORGBREEDTE

Er wordt gestreefd naar integrale zorgbreedte. Kinderen met leermoeilijkheden/meer leermogelijkheden kunnen individuele taken krijgen die afwijken van de taken van andere leerlingen uit dezelfde klasgroep. In voorkomend geval wordt in overleg met het Centrum voor Leerlingbegeleiding nagegaan of bijkomend remediëren nodig is.

Onder strikte voorwaarden is er mogelijkheid tot revalidatie (ergotherapie, logopedie, kinesithérapie...) tijdens de lessen. De school moet hiervoor haar uitdrukkelijke toestemming verlenen. (zie bijlage schoolreglement)

EVALUATIE IN DE KLEUTERAFDELING

Onze school hanteert een evaluatiesysteem. In vaktermen wordt dit een leerlingvolgsysteem genoemd.

In onze school worden reeds in de kleuterafdeling enkele testen afgenomen. Zo'n leerlingvolgsysteem heeft niets te maken met het afnemen van "examens" bij kleuters. Op bepaalde tijdstippen en periodes gaat de kleuteronderwijzeres na in hoeverre de kleuter evolueert. Deze evoluties hebben o.m. betrekking op kennis, werkhouding, sociale en emotionele ontwikkeling.

Door de evolutie van uw kind op wetenschappelijk verantwoorde wijze te volgen en in kaart te brengen, kunnen de school en de ouders nog meer inspelen op de behoeften van elk kind.

SCHOOLREGLEMENT

Bij een eerste inschrijving ontvangen alle ouders het schoolreglement. Het volledige schoolreglement kan steeds op eenvoudig verzoek verkregen worden.

GEINTEGREERDE WERKPERIODES. (GWP)

Sinds jaren organiseert de school om de twee jaar meerdaagse uitstappen. Daar kan uw kind op een doeltreffende, ervaringsgerichte manier verschillende vaardigheden exploreren. Dit schooljaar gaan er geen GWP's door.

OUDERWERKING

Structurele oudercontacten

Er worden 3 oudercontacten voorzien tijdens het schooljaar:

- aanvang schooljaar
- einde eerste trimester (december)
- einde schooljaar (juni)

Voor de leerlingen van het 1^{ste} leerjaar gaat er eveneens een oudercontact door voor de herfstvakantie.

Inhoudelijk verschillen deze oudercontacten.

Het oudercontact bij de aanvang van het schooljaar is vooral informatief. De ouders worden geïnformeerd over de wijze waarop de leerkracht zijn/haar leerstof plant, de frequentie van huiswerken en lessen, de eventueel geplande uitstappen en/of geïntegreerde werkperiodes. In de kleuterafdeling worden vooral de aard en de doelstelling van de diverse activiteiten uitgelegd.

De oudercontacten van december en juni richten zich in de lagere afdeling op het informeren van de ouders over de leerprestaties van het kind. Meestal wordt hierbij vooral gebruik gemaakt van de toetsresultaten van de kinderen die in december en juni worden afgenomen. Tijdens de bespreking van juni wordt eveneens advies verstrekt over eventuele problemen die zich zouden stellen bij de overgang naar een volgend leerjaar. De rapporten worden voor deze oudercontacten meegegeven aan de ouders.

In de kleuterafdeling wordt het oudercontact van december voornamelijk toegespitst op de evaluaties in het kader van het leerlingvolgsysteem (zie verder).

Het oudercontact van juni is ook sterk gericht op de cognitieve aspecten m.b.t. de overgang naar een volgende groep. Toch komen hier ook sociale en emotionele aspecten aan bod. Vooral in de 3de kleuterklas staan cognitieve aspecten en de schoolrijpheid sterk op de voorgrond.

Zowel in de kleuterschool als in de lagere school kunnen ouders en/of leerkrachten het initiatief nemen voor een gesprek naar aanleiding van een voorval of m.b.t. de leerprestaties of belangrijke vaststellingen bij de ontwikkeling van het kind. Bijna steeds gaat het hier - wanneer het initiatief van de leerkracht komt - om dringende aangelegenheden, die niet kunnen uitgesteld worden tot de formeel vastgelegde contacten.

Informeel contacten

Schooluitstappen en zwemmen

Aan ouders en grootouders wordt gevraagd de kleuters mee te begeleiden bij het schoolzwemmen en bij schooluitstappen. Bij schooluitstappen gaat het meestal om uitstappen waarbij een bus of een ander vervoermiddel wordt gebruikt.

Feesten

Er dient een onderscheid gemaakt tussen feesten waar zowel ouders als kinderen bij betrokken zijn en feesten die ingericht worden door de school of een aanverwante en/of ondersteunende vereniging (oudercomité). Tot de laatste categorie behoren de meet the parents avond. Tot de eerste categorie behoort het kinderfeest.

Ook de grootouders worden steeds uitgenodigd om aanwezig te zijn op feestelijkheden waarbij hun kleinkinderen betrokken zijn.

Het Oudercomité

Sinds jaren is er in de school een enthousiaste groep ouders, die zich inzet voor de kinderen van de school. Het O.C. wil naast de ondersteuning van de school ook een stem zijn voor alle ouders.

Het O.C. ziet het als haar taak om vragen en opmerkingen van de ouders i.v.m. het schools gebeuren op vergaderingen te bespreken en met de directie te bekijken.

Indien het om een alleenstaand (persoonlijk) geval gaat verbindt het oudercomité zich er toe dit te melden aan de directie. De directie neemt dan de nodige maatregel(en).

Daarnaast draagt het O.C. ook financieel bij tot activiteiten die de school organiseert, zoals het uitnodigen van muzikanten in de klas, het organiseren van een project rond gezonde voeding, sponsoren van sport – of cultuuractiviteiten,

De financiële middelen haalt het O.C. hoofdzakelijk uit de verkoop van koeken, T-shirts en andere activiteiten.

Voor de opendeurdag voorziet het O.C. steeds een feestelijk gebeuren voor en door de kinderen.

De ouders worden schriftelijk op de hoogte gehouden van de werking van het O.C. en alle info wordt op het prikbord in de overdekte speelzalen aangebracht. Alle informatie is eveneens terug te vinden op de blog van het oudercomité.

Het O.C. vergadert regelmatig. Er is een algemene vergadering afwisselend met een werkgroepvergadering.

Alle ouders zijn steeds welkom en hun inbreng wordt ten zeerste gewaardeerd.

Praktische informatie

Adres Basisschool :

De Kleine Prins

Kasteellaan 1

9840 De Pinte

tel : 09/282 46 02

fax : 09/282 20 39

e-mail : bs.de.pinte@g-o.be

website : www.schooldekleineprins.be

Directeur : A. Stur

Begeleidend CLB :

- De Pinte : 09/282 43 17

Adres KA Erasmus, afd. De Pinte
Polderdreef 42
9840 De Pinte
tel : 09/282 45 76
fax : 09/282 98 77
Directeur
Dhr. M. Detemmerman

Kinderdagverblijf 't Zonnetje
Ingang : Kasteellaan via parking school
Kasteellaan 1
9840 De Pinte
tel : 09/282 90 95
Directie :

Buitenschoolse opvang Dol-Fijn
Ingang : Vredestraat (kleuterafdeling)
tel : 09/282 90 95
Directie :
tel : 09/282 90 95

Inrichtende macht.

Uittreksel uit het Bijzonder Decreet betreffende het Gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998 (BS 30 september 1998) (BDGO).

'Het Gemeenschapsonderwijs is een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid. Met uitsluiting van ieder ander orgaan zijn de scholengroepen en de Raad van het Gemeenschapsonderwijs de inrichtende macht van het Gemeenschapsonderwijs' (cfr. Artikel 3 en 4 van het BDGO).

Het Gemeenschapsonderwijs is de rechtspersoon. De scholengroep is een bestuursniveau en zijn raad van bestuur een orgaan van het Gemeenschapsonderwijs.

Het Go! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt geleid en beheerd vanuit drie niveaus die elkaar aanvullen, maar die elk hun eigen bevoegdheden hebben.

Op het lokale niveau worden de scholen bestuurd door de directeur, bijgestaan door een adviserende schoolraad.

De schoolraad is samengesteld uit:

- 3 personeelsleden verkozen door en uit het personeel
- 2 gecoöpteerde leden uit de lokale sociale, economische en culturele milieus
- 3 ouders verkozen door en uit de ouders

Ook de directeur maakt er deel van uit.

De duur van het mandaat is vier jaar. De samenstelling van de schoolraad wordt als bijlage meegedeeld.

Op het tussenniveau zijn er scholengroepen gevormd, met heel wat bevoegdheden. Zij worden bestuurd door:

- een algemene vergadering
- een raad van bestuur
- een algemeen directeur
- een college van directeurs

Op het centrale niveau zijn de Raad van het Gemeenschapsonderwijs en de afgevaardigd bestuurder bevoegd.

Adres:

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Gebouw 'Alhambra'

Emile Jacqmainlaan 20

1000 BRUSSEL

Telefoon: (02)790 92 00

Fax: (02)790 92 01

E-mail: info@g-o.be

Website: <http://www.g-o.be>

Scholengemeenschap

Onze school behoort tot scholengemeenschap 120378

De scholengemeenschap bestaat uit de volgende scholen:

- GO Basisschool van de Vlaamse Gemeenschap, Kerkstraat 50 Anzegem
- GO Basisschool van de Vlaamse Gemeenschap, B. Vermeulenstraat 1 Meulebeke
- GO Basisschool van de Vlaamse Gemeenschap, Nieuwhuizenstraat 7 Waregem
- GO Basisschool van de Vlaamse Gemeenschap, Tulpenlaan 14 Tielt
- GO Basisschool van de Vlaamse Gemeenschap, Kasteellaan 1 De Pinte
- GO Basisschool van de Vlaamse Gemeenschap, Stropstraat 21 Nazareth
- GO Basisschool van de Vlaamse Gemeenschap, Olsensesteenweg 2 Kruishoutem
- GO Basisschool van de Vlaamse Gemeenschap, Volhardingslaan 5 Deinze
- GO Basisschool van de Vlaamse Gemeenschap, Stationstraat 128 Aalter
- GO Basisschool van de Vlaamse Gemeenschap, Gruuthusestraat 90 Tielt
- GO Basisschool van de Vlaamse Gemeenschap, P. Benoitlaan 10 Deinze
- GO Basisschool van de Vlaamse Gemeenschap, Biebuyckstraat 1 Nevele

Verder werkt het schoolteam samen met:

- het personeel van het begeleidende Centrum voor Leerlingenbegeleiding; Polderdreef 42 9840 De Pinte 09/282.43.17
- de leden van de Pedagogische Begeleidingsdienst

Samenstelling schoolraad:

Inge Delrue	Arboretumstraat 42	9890 Gavere
Anne Dassonville	Winkelstraat 2	9800 Deinze
Eva Van Cauwenberghe	p/a Kasteellaan 1	9840 De Pinte
Chantal Gijs	p/a Kasteellaan 1	9840 De Pinte
Sylvie Thienpont	p/a Kasteellaan 1	9840 De Pinte
Van Der Linden Daisij	Sparrenstraat 10	9840 De Pinte
Vermander Maria	Constant Permekelaan 59	9830 St-Martens-Latem

Openingsuren tijdens de zomervakantie



BASISSCHOOL DE PINTE
De Kleine Prins

Van 1 juli tot 5 juli 2011
9u00 tot 11u30

Van 16 augustus tot en met 31 augustus 2011
(zaterdag op afspraak)

U kan terecht bij de directeur van 9u00 tot 11u30 of na afspraak
09/282.46.02

Vanaf 22 augustus is de school ook open van 14u00 tot 16u00
(niet op woensdag)

Eerste schooldag : donderdag 1 september 2011.

Laatste schooldag: vrijdag 29 juni 2012.

Vakanties en vrije dagen

- Van maandag 31 oktober 2011 tot en met zondag 6 november 2011
- Vrijdag 11 november 2011
- Van maandag 26 december 2011 tot en met zondag 8 januari 2012
- Van maandag 20 februari 2012 tot en met zondag 26 februari 2012
- Van maandag 2 april 2012 tot en met zondag 15 april 2012
- Maandag 30 april 2012 en dinsdag 1 mei 2012
- Van donderdag 17 mei 2012 tot en met zondag 20 mei 2012
- Van zaterdag 26 mei 2012 tot en met dinsdag 29 mei 2012

Belangrijke data schooljaar 2011-2012 (1)

- Vrijdag 7 oktober 2011: boekenbeurs
- Zaterdag 11 februari 2012: kinderfeest
- Zondag 25 maart 2012: ontbijt en paasraap
- Zaterdag 2 juni 2012: opendeurdag/schoolfeest

(1) alle data onder voorbehoud

DATA RAPPORTEN

Vrijdag 28 oktober 2011

Woensdag 21 december 2011

Vrijdag 23 maart 2012

Woensdag 27 juni 2012

INFO – AVOND

Donderdag 8 september 2011 (kleuter)

Dinsdag 13 september 2011 (lager)

OUDERCONTACT

Woensdag 9 november 2011 (15u tot 19u enkel 1^{ste} leerjaar)

Woensdag 21 december (15u tot 19u)

Woensdag 27 juni 2012 (15u tot 19u)

Maaltijden – leerlingenvervoer

1. Maaltijden (1)

Kleuters	€ 2.50
1 ^{ste} en 2 ^{de} leerjaar	€ 3.20
3 ^{de} en 4 ^{de} leerjaar	€ 3.30
5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar	€ 3.60
Soep	€ 0.75
Dessert	€ 0.75
Belegde broodjes	€ 2.60
Sandwich	€ 1.10
Melk	€ 0.30
Chocolademelk/yoghurtdrink	€ 0.40
Appelsap/sinaasappelsap	€ 0.45

Leerlingenvervoer:

De school voorziet niet in een ophaaldienst.

Wanneer er een pedagogische daguitstap doorgaat, proberen we steeds het goedkoopste vervoermiddel te gebruiken. Bij het gebruik van de schoolbus wordt € 1.8 per kilometer aangerekend, verdeeld over het aantal deelnemers.

2. Schoolbenodigdheden

Er wordt een starterspakket voorzien voor elke leerling (schrijfpotlood, pen, 4-kleurenbalpen, gom, . . .) Dit mag meegenomen worden naar huis maar wordt dagelijks terug verwacht. Bij verlies of opzettelijke vernieling worden deze materialen niet vervangen door de school. Materialen zoals lijm, kleurpotloden, scharen, geodriehoek, . . . zijn aanwezig in de klas.

Andere onkosten:

Materialen zoals lijm, kleurpotloden, scharen, geodriehoek, . . . zijn aanwezig in de klas.

We streven een maximumfactuur na wat uitstappen betreft van € 60 per schooljaar. (lagere afdeling € 20 per trimester, kleuters € 20 per schooljaar).

We opteren om deze bedragen te factureren.

Kleuters: € 10 factuur oktober / € 10 factuur februari

Lagere school: € 30 oktober / € 30 februari

3. Geldophalingen

De geldophalingen i.v.m. eetmaal en drank gebeuren via domiciliëring of overschrijving. Hierbij komt de school tegemoet aan de talrijke vragen van ouders om hun geldtransacties via kinderen tot een absoluut minimum te beperken.

Wij raden u ten stelligste aan gebruik te maken van de mogelijkheden tot domiciliëring. U krijgt hierover een bericht mee bij de aanvang van het schooljaar.

4. Dagindeling

VOORMIDDAG

Alle leerlingen dienen om 8u25 stipt aanwezig te zijn.

08u30 – 10u10 : les

10u10 – 10u25 : speeltijd

10u25 – 11u40 : les

NAMIDDAG

13u15 – 14u55 : les

14u55 – 15u10 : speeltijd

15u10 – 16u00 : les

Op woensdag: enkel de voormiddag tot 11u15

Op vrijdag: de lessen eindigen om 15u00

5. Opvang

Gratis toezicht (vindt plaats in de overdekte -of speelplaats)

Het toezicht is gratis vanaf 8u00

Het toezicht is gratis tot 16u15

Op woensdag is het toezicht gratis tot 11u30

Op vrijdag is het toezicht gratis tot 16u00

Verdere opvangmogelijkheden zie buitenschoolse opvang.

6. Afhalen kinderen

Er is 1 rij voorzien :

Fietsers/voetgangers oversteekplaats Kasteellaan

Vanaf dit punt gaat uw kind op eigen kracht naar huis.

U kunt uw kind zelf afhalen op 2 plaatsen:

- op de speelplaats van de lagere school

- aan de ingang van de kindertuin, Vredestraat

De kinderen blijven tot 15 minuten na het beëindigen van het laatste lesuur onder toezicht van de leerkracht. U haalt uw kind af bij de leerkracht.

Wanneer kinderen per uitzondering op een andere manier naar huis gaan, vragen wij een briefje van de ouders of een berichtje in de schoolagenda.

7. Gebruik van de schoolparking

Normaal is het gebruik van de parking uitsluitend voorbehouden aan het personeel. Voor de veiligheid van de kinderen laten wij toe dat de ouders van de basisschool en het kinderdagverblijf gebruik maken van de schoolparking. Herhaaldelijk stellen wij echter vast dat sommige ouders deze veilige ingangsmogelijkheid volkomen onveilig maken door overdreven snelheid.

Wij waren dan ook genoodzaakt een verkeersdrempel aan te brengen. Bij ongeval zullen de autogebruikers aansprakelijk worden gesteld t.o.v. de voetgangers.

U kan eveneens gebruik maken van de openbare parkings voor de school.
(Kasteellaan) en voor het kerkhof(Vredestraat).

De voetgangers op de parking hebben dus steeds voorrang.

Contact directie- ouders:

De directeur is iedere schooldag telefonisch en/of persoonlijk te spreken vanaf 8u10.

Het is raadzaam vooraf een afspraak te maken.

Indien de directie afwezig is kan u terecht op het secretariaat of bij de vervangende directie. Deze zorgt ervoor dat de directie zo snel mogelijk contact met u opneemt.

Indien u de directie buiten de schooluren wenst te spreken, kan dit eveneens na (telefonische) afspraak.

SECRETARIAAT

Het secretariaat is te bereiken op maandag, dinsdag en vrijdag voormiddag.

Na de schooluren : enkel op afspraak !

De diensten waarop u beroep kunt doen zijn de volgende:

Boekhouding en schoolfacturatie
Leerlingensecretariaat & verhuur lokalen

Verantwoordelijke: Mevr. L. Waelput
09/282.46.02

U kunt steeds terecht bij Mevr. A. Stur of Mevr. L. Waelput .

BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG DOL-FIJN

De buitenschoolse kinderopvang Dol-fijn voorziet voorschoolse, naschoolse en vakantieopvang voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar.

Dol-fijn is sinds 1998 erkend door K&G voor 32 opvangplaatsen.

Algemene erkenningsvoorwaarden zijn ondermeer:

- De opvang discrimineert bij de dienstverlening niemand op grond van cultuur, nationaliteit, maatschappelijke afkomst, geslacht, geloof- of levensovertuiging.
- Het pedagogische concept is conform de richtlijnen van K&G
- De ouders worden maximaal betrokken en geïnformeerd bij de opvang van hun kind(eren).
- Er is een doordacht veiligheid- en gezondheidbeleid.
- Er is een kwaliteitsbeleid.

Dol-fijn maakt deel uit van VZW 't Zonnetje, met als directie Katrien Royaert.

Onze visie op kinderopvang:

Professionele kinderopvang is geen substituut van het gezin. Wat een gezin een gezin maakt, is in de opvang niet na te bootsen. Waar we wel naar streven, is het eigene van het gezin te combineren met kinderopvang en vanuit de opvang te gaan bepalen wat wij voor het kind en de ouders willen betekenen.

In onze kinderopvang volgen wij niet één bepaalde pedagogiek volgens 'X'. Uit de verscheidenheid aan pedagogische visies hebben wij voor onze opvang een 6-tal vuistregels gedestilleerd:

1. Respect voor het kind. Dit is openstaan voor wat kinderen aangeven, inspraak geven aan kinderen en hen zoveel mogelijk informeren.
2. Kinderen opvoeden met een klemtoon op zelfstandigheid, zodat zijzelf beslissingen kunnen nemen en verantwoordelijkheid leren dragen.
3. Maximale aandacht voor de gehechtheidrelatie, de affectieve band tussen opvoeder en kind. Het kind moet zich veilig voelen.
4. De kinderen "begeleiden" tijdens hun ontwikkeling door actief in te spelen op wat zij aangeven. Hierbij wordt er bewaakt dat er niet te hoge, maar ook niet te lage eisen aan het kind gesteld worden.
5. Bewaken van de individualiteit van het kind, dit ondermeer door de dagelijkse routinebezigheden individueel en liefdevol te benaderen. Elk kind moet hierbij het gevoel hebben "het" te zijn.
6. Kinderen moeten kunnen spelen !

De openingsuren:

Voorschools van 7u tot 8u
Naschools van 16u15 tot 18u (op vrijdag vanaf 15u15)
woensdag NM van 11u30 tot 18u30
vakantiedagen van 7u45 tot 18u15

De sluitingsdagen worden steeds in januari van het desbetreffende jaar meegedeeld.

De ouderbijdragen en facturatie:

De tarieven worden bepaald door de Raad van Bestuur in samenspraak met VZW Onsa.
De ouderbijdragen zijn verschillend naargelang de opvangduur en / of periode.
De tarieven zijn:

Voorschoolse opvang € 0.70 per kind

Naschoolse opvang € 1.60 per kind (tot 17u15, of woensdag tot 12u30)

€ 2.70 per kind (later dan 17u15)

Woensdag Nm	tot 16u	6 € 1K / 10 € 2K / 14 € 3K / 18 € 4K
	tot 18.30u	8 € 1K / 12 € 2K / 16 € 3K / 20 € 4K

Vakantieperiode/ SV max. 5 uren	6 € 1K / 12 € 2K / 18 € 3K / 24 € 4K
volledige dag	9 € 1K / 15 € 2K / 21 € 3K / 27 € 4K

De betalingen gebeuren maandelijks via overschrijving of domiciliëring.

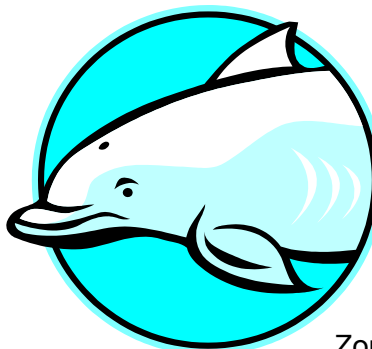
Bereikbaarheid:

BKO Dol-fijn
Kasteellaan 1
9840 De Pinte

GSM 0474/22.15.73

Fax 09/388.30.02

Email bko.dolfijn@skynet.be



We bevinden ons in het paviljoen tussen KDV 't kleine prins.

Zonnetje en De

U kan ons bereiken via de speelplaats van de kleuters, langs de Vredestraat of de doorsteek tussen het KDV en ons lokaal.

Indien u wenst gebruik te maken van de opvang, gelieve vooraf contact op te nemen met de coördinator. Tijdens een gesprek kan er nader kennis worden gemaakt met de begeleiding, de lokalen en de werking. U wordt tevens op de hoogte gebracht van het huishoudelijk reglement.

Mijn kind is ziek : wat met de school ?

Het verdient aanbeveling, zowel voor een kind van de kleuterafdeling als voor een kind van de lagere afdeling, bij afwezigheid de school dezelfde dag telefonisch in te lichten.

Voor een kleuter bestaat geen enkele wettelijke verplichting om de school bij om het even welke afwezigheid over de reden in te lichten, laat staan attesten ter staving van de afwezigheid te bezorgen. De leerplicht is immers op uw kind niet van toepassing. Toch is het zinvol de school in kennis te stellen (mondeling of telefonisch) van de afwezigheid. Net zoals in de lagere school worden activiteiten in de kleuterschool op een planmatige manier aangepakt. In voorkomend geval kan de kleuteronderwijzeres de activiteiten aanpassen, zo kan uw kind na de periode van afwezigheid, het best opnieuw bij de groep aansluiten.

AFWEZIGHEDEN.

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes wordt. Daarnaast zijn ook kleuters die op vijf jaar reeds naar het lager onderwijs overstappen, eveneens leerplichtig.

Als ouder bent u verantwoordelijk voor het feit dat uw kind aan de leerplicht voldoet.

Voor het voldoen aan deze leerplicht hebt u gekozen voor inschrijving in een school. Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende: uw kind moet elke schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden.

Hierna vindt u in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en wat uw verplichtingen terzake zijn.

Uw kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties:

1. Ziekte

Is uw kind *meer dan drie opeenvolgende schooldagen* ziek, dan is steeds een *medisch attest* vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer - specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders. Voor ziekte *tot en met drie opeenvolgende schooldagen* volstaat een *briefje van de ouders*. Dergelijk briefje kan evenwel slechts *vier* keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de *vijfde* keer is steeds een *medisch attest* vereist.

U verwittigt de school zo vlug mogelijk (bijv. telefonisch) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.

2. Van rechtswege gewettigde afwezigheden

- 2.1. het bijwonen van een begrafenis - of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed - of aanverwant van uw kind;
- 2.2. Het bijwonen van een familiaaraad;
- 2.3. De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
- 2.4. Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal -, observatie - en oriëntatiecentrum);
- 2.5. Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming,..)

- 2.6. Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestantse godsdienst). De anglicaanse, katholieke en protestantse feestdagen vallen in de vakantieperiodes. Voor de islam gaat het om: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag); voor de joodse godsdienst om het Joods nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (4 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen); voor de orthodoxe godsdienst betreft het Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodoxe Pasen niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document (2.1. t. e. m. 2.5) of een door u geschreven verantwoording (2.6).

3. Afwezigheden mits toestemming van de directeur

Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de directeur kan uw kind afwezig zijn in volgende omstandigheden

- 3.1. voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed - of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind. Het betreft hier niet de dag van de begrafenis (deze is nl. vervat onder 2.1), maar wel bijvoorbeeld een periode nodig om uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden (een rouwperiode) of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen;
- 3.2. actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar);
- 3.3. in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur *op voorhand* zijn akkoord verleend hebben. Het kan gaan om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid).
- 3.4. afwezigheden wegens topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek voor maximaal 6 lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen), mits het vooraf indienen van een dossier en een goedkeuring van dit dossier door de directie.
Het dossier bestaat uit:
 - a. een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
 - b. een verklaring van een bij de Vlaamse Sportfederatie aangesloten sportfederatie waaruit blijkt dat uw kind een trainingsschema van deze federatie volgt en dat dit trainingsschema de gevraagde afwezigheden op school verantwoordt;
 - c. een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap waaruit blijkt dat het voor uw kind medisch verantwoord is om het voorgestelde trainingsschema te volgen. Indien aan al deze voorwaarden voldaan is kan de directie deze afwezigheid toestaan, hij/zij is hiertoe evenwel niet verplicht.

Ook hier moet u steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording ter verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.

Opgelet:

deze afwezigheden mits toestemming van de directeur zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan. Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties op verlof te gaan (vroeger vertrek of latere terugkeer).

4. Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

Deze categorie is enkel van toepassing op kinderen van binnenschippers, kermis - en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners

Behoort u tot deze categorie, dan verbindt u zich door de inschrijving van uw kind in een school er, net als de andere ouders, toe dat uw kind elke schooldag op school aanwezig is (behoudens de gewettigde afwezigheden uit punt 1 t. e . m . 3).

Niettemin kunnen er zich in echt uitzonderlijke omstandigheden situaties voordoen waarbij het omzeggens onvermijdelijk is dat uw kind tijdelijk met u meereist. U moet deze situatie op voorhand goed met de school bespreken. U moet met de school duidelijke afspraken maken over hoe uw kind in die periode met behulp van de school verder onderwijstaken zal vervullen en hoe u met de school in contact zal blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen uzelf en de school neergeschreven worden. Enkel als u uw engagementen terzake naleeft, is uw kind gewettigd afwezig.

Behoort u tot de trekkende bevolking, maar verblijft u ter plaatse (bijv. op een woonwagenpark), dan moeten uw kinderen uiteraard elke dag op school aanwezig zijn.

xxx

Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden.

Ongeval op school : wie betaalt wat ?

Wanneer uw kind een ongeval overkomt op school (of op weg van huis naar school en vice versa) worden de kosten gedragen door de schoolverzekering. Bij een ongeval op weg naar school of naar huis, dient u wel de school onmiddellijk in kennis te stellen. De kosten worden u telkens achteraf door de verzekering terugbetaald. U dient dus zelf eerst de kosten te vereffenen. Uw mutualiteit bezorgt u dan de nodige documenten, waaruit blijkt hoeveel remgeld u betaald heeft (zowel voor de verzorging als medicatie). Deze documenten bezorgt u aan de school, die ze op haar beurt overmaakt aan de verzekeringsmaatschappij (Ethias). Deze laatste stort de gemaakte kosten aan u terug.



Persoonlijke nota's: